

Số: 2572/QĐ-UBND

An Giang, ngày 06 tháng 11 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 653/QĐ-UBND ngày 26 tháng 03 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới lĩnh vực Đấu thầu thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh An Giang tại Tờ trình số 216/TTr-SKHĐT ngày 28 tháng 10 năm 2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và các đơn vị có liên quan trên cơ sở quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Website Chính phủ;
- Cục kiểm soát TTHC – Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- TT.Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Website tỉnh;
- Sở, Ban, ngành tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- Lưu: VT, TH.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Bình**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2572/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)*

**Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất**

<b>SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT- 01/ĐT
	Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất	Lần ban hành: Ngày ban hành;	01 ...../10/2020

**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Đấu thầu, thẩm định giám sát đầu tư chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- TTHC : Thủ tục hành chính
- CBCCVC : Cán bộ, công chức, viên chức
- TCCN : Tổ chức, cá nhân
- ĐT : Đấu thầu

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	<p>1. Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;</p> <p>2. Nghị định số 25/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà đầu tư.</p> <p>3. Thông tư số 06/2020/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 25/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà đầu tư.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Hồ sơ đề xuất dự án do nhà đầu tư chuẩn bị bao gồm các nội dung sau đây:		
	1. Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất, bao gồm cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu hồ sơ đề	x	

	xuất dự án không được chấp thuận;		
	2. Nội dung đề xuất dự án đầu tư gồm: Tên dự án, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, sơ bộ tổng chi phí thực hiện dự án, vốn đầu tư, phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ đầu tư; phân tích hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án;	x	
	3. Hồ sơ về tư cách pháp lý, năng lực, kinh nghiệm của nhà đầu tư;	x	
	4. Đề xuất nhu cầu sử dụng đất;	x	
	5. Các tài liệu cần thiết khác để giải trình hồ sơ đề xuất dự án (nếu có).	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>		
	<p>- Trong thời hạn 30 ngày (240 giờ) kể từ khi nhận được đề xuất, Sở Kế hoạch và Đầu tư phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất, các định yêu cầu sơ bộ về năng lực, kinh nghiệm của nhà đầu tư, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày (80 giờ) kể từ ngày nhận được báo cáo của Sở kế hoạch và Đầu tư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất, trong đó bao gồm yêu cầu sơ bộ về năng lực, kinh nghiệm của nhà đầu tư.</p>		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Trực tiếp tại Sở Kế hoạch và Đầu tư		

<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Không có			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
B1	Nhận hồ sơ dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất tại Sở kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	01 giờ	
B2	Kiểm tra tính hợp lệ và sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	07 giờ	Nếu phù hợp => B3. Không phù hợp => B6
B3	Tham mưu lãnh đạo Sở có văn bản lấy ý kiến các sở, ngành và địa phương có dự án và chờ ý kiến phản hồi của các sở ngành và địa phương	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	160 giờ	
B4	Tổng hợp ý kiến các sở, ngành và địa phương	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	
B5	Trình UBND tỉnh phê duyệt danh mục dự án có sử dụng đất	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	16 giờ	
B6	Chờ Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh		64 giờ	
B7	Trả kết quả dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất tại Sở kế hoạch và	Chuyên viên	16 Giờ	Nếu không chấp thuận phải nêu rõ

	Đầu tư và công bố danh mục dự án có sử dụng đất trên trang Website của sở			lý do
--	---	--	--	-------

## 6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1.		

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất tại Sở kế hoạch và Đầu tư